

Mise à jour 06/2024



**CATALOGUE
DE
FORMATION**

NOTRE OFFRE DE FORMATION

SAGE LIGNE 100

- SAGE Comptabilité 100
- SAGE Gestion Commerciale 100
- SAGE Moyens de Paiement 100
- SAGE Trésorerie 100
- SAGE Automatisation Comptable
- SAGE Recouvrement de Créances
- SAGE Nouveautés v10 et facturation électronique
- SAGE ClicTill

SAGE PAIE ET RH

- SAGE Paie et RH
- SAGE Espace Employés – module de gestion des congés

SAGE & CODIAL BATIMENT

- SAGE Batigest Connect
- CODIAL Bâtiment

SAGE REPORTING

- SAGE BI Reporting – connecteur Paie
- SAGE BI Reporting – connecteur Comptabilité
- SAGE BI Reporting – connecteur Gestion Commerciale

CYBERSECURITE

- Cybersécurité – notions de base

ASSISTANCE TECHNIQUE ET PEDAGOGIQUE

Dans le cadre des formations organisées, des tutoriels sont mis à disposition sur la chaîne YouTube <https://www.youtube.com/@sagefrance>

Durée et organisation

- 2 journées, soit 14 heures
- Formation individuelle ou en groupe

Tarif : 800 € HT / journée

Financement

- OPCO
- Financement par l'entreprise

Modalités d'inscription

- validation de commande et inscription des stagiaires suite à transmission d'un devis par ESIG

Public visé

- Utilisateurs des logiciels SAGE

Prérequis

- Utilisation courante de l'environnement MICROSOFT Windows
- Connaissances de base des logiciels SAGE

Effectif maximum

- 8 personnes

Moyens pédagogiques

- L'apprenant devra être équipé de son propre PC avec les logiciels SAGE et MICROSOFT installés.
- Le formateur dispose de son propre matériel de formation, un PC portable équipé des logiciels SAGE et MICROSOFT.
- Formation progressive avec une alternance d'apports théoriques et de cas pratiques.

Moyens d'encadrement

- Cette formation est assurée par un consultant formateur certifié SAGE et maîtrisant la gamme Sage 100.

Modalités pédagogiques

- Vérification des prérequis
- Formation théorique et mise en situation sous forme d'exercices
- Evaluation des acquis sous forme de Quiz

Appréciation des résultats

- Evaluation des connaissances acquises en fin de formation

Niveau obtenu

- A l'issue de la formation, le stagiaire aura une bonne connaissance des principes de gestion de Sage BI Reporting et pourra utiliser facilement les états livrés en standard dans la solution.

Points forts

- Formation individuelle ou en petit groupe permettant un temps d'échange avec chaque participant.

Lieu de la formation

- Sur site client

Sanction de la formation

- Attestation de suivi de formation
- Certification de fin de formation

Objectifs pédagogiques

Savoir paramétrer le logiciel de comptabilité SAGE 100

Savoir comptabiliser les écritures comptables, letterer les comptes, éditer les états comptables.

Programme de la formation

Généralités et ergonomie du logiciel

Structure du dossier comptable

Saisie des écritures

Gestion des modèles de saisie

Interrogation et letterage des comptes

Ecritures d'abonnement

Rapprochement bancaire

Recherche d'écritures et traitements associés

Editions comptables

Gestion des relances clients

Cas pratiques

Quiz de validation des acquis

ESIG SAS - 5 rue de Ribeauville - 68180 HORBOURG-WIHR - www.esig.fr

SAS au capital de 100.000 euros - SIRET 393 430 061 00043

Numéro de déclaration d'existence 42680093968 enregistré auprès de la région Alsace

Renseignements : Eric PETERMANN - téléphone : 03 89 27 55 21 - formation@esig.fr

Durée et organisation

- 1 journée, soit 7 heures
- Formation individuelle ou en groupe

Tarif : 800 € HT / journée

Financement

- OPCO
- Financement par l'entreprise

Modalités d'inscription

- validation de commande et inscription des stagiaires suite à transmission d'un devis par ESIG

Public visé

- Utilisateurs des logiciels SAGE

Prérequis

- Utilisation courante de l'environnement MICROSOFT Windows
- Connaissances de base des logiciels SAGE

Effectif maximum

- 8 personnes

Moyens pédagogiques

- L'apprenant devra être équipé de son propre PC avec les logiciels SAGE et MICROSOFT installés.
- Le formateur dispose de son propre matériel de formation, un PC portable équipé des logiciels SAGE et MICROSOFT.
- Formation progressive avec une alternance d'apports théoriques et de cas pratiques.

Moyens d'encadrement

Cette formation est assurée par un consultant formateur certifié SAGE et maîtrisant la gamme Sage 100.

Modalités pédagogiques

- Vérification des prérequis
- Formation théorique et mise en situation sous forme d'exercices
- Evaluation des acquis sous forme de Quiz

Appréciation des résultats

- Evaluation des connaissances acquises en fin de formation

Niveau obtenu

- A l'issue de la formation, le stagiaire aura une bonne connaissance des principes de gestion de Sage BI Reporting et pourra utiliser facilement les états livrés en standard dans la solution.

Points forts

- Formation individuelle ou en petit groupe permettant un temps d'échange avec chaque participant.

Lieu de la formation

- Sur site client

Sanction de la formation

- Attestation de suivi de formation
- Certification de fin de formation

Objectifs pédagogiques

Maîtriser l'ergonomie et les fonctions de base du logiciel SAGE Gestion Commerciale 100

Programme de la formation

Interface générale, ergonomie

Gestion des documents des ventes, des achats, des stocks

Gestion et interrogations des articles, des clients...

Fonctionnalités diverses

Quiz de validation des acquis

ESIG SAS - 5 rue de Ribeauville - 68180 HORBOURG-WIHR - www.esig.fr

SAS au capital de 100.000 euros - SIRET 393 430 061 00043

Numéro de déclaration d'existence 42680093968 enregistré auprès de la région Alsace

Renseignements : Eric PETERMANN - téléphone : 03 89 27 55 21 - formation@esig.fr

Durée et organisation

- 1,5 journée, soit 10,5 heures
- Formation individuelle ou en groupe

Tarif : 800 € HT / journée

Financement

- OPCO
- Financement par l'entreprise

Modalités d'inscription

- validation de commande et inscription des stagiaires suite à transmission d'un devis par ESIG

Public visé

- Utilisateurs des logiciels SAGE

Prérequis

- Utilisation courante de l'environnement MICROSOFT Windows
- Connaissances de base des logiciels SAGE

Effectif maximum

- 8 personnes

Moyens pédagogiques

- L'apprenant devra être équipé de son propre PC avec les logiciels SAGE et MICROSOFT installés.
- Le formateur dispose de son propre matériel de formation, un PC portable équipé des logiciels SAGE et MICROSOFT.
- Formation progressive avec une alternance d'apports théoriques et de cas pratiques.

Moyens d'encadrement

Cette formation est assurée par un consultant formateur certifié SAGE et maîtrisant la gamme Sage 100.

Modalités pédagogiques

- Vérification des prérequis
- Formation théorique et mise en situation sous forme d'exercices
- Evaluation des acquis sous forme de Quiz

Appréciation des résultats

- Evaluation des connaissances acquises en fin de formation

Niveau obtenu

- A l'issue de la formation, le stagiaire aura une bonne connaissance des principes de gestion de Sage BI Reporting et pourra utiliser facilement les états livrés en standard dans la solution.

Points forts

- Formation individuelle ou en petit groupe permettant un temps d'échange avec chaque participant.

Lieu de la formation

- Sur site client

Sanction de la formation

- Attestation de suivi de formation
- Certification de fin de formation

Objectifs pédagogiques

Savoir créer et suivre des transactions bancaires

Savoir pointer les échéances avec celles de la comptabilité

Programme de la formation

Paramétrage du dossier

- Préconisations techniques
- Paramétrages généraux
- Paramétrage des schémas comptables

Gestion des encaissements

Gestion des décaissements

Gestion des extraits de comptes bancaires

Cas pratiques

Quiz de validation des acquis

ESIG SAS - 5 rue de Ribeauville - 68180 HORBOURG-WIHR - www.esig.fr

SAS au capital de 100.000 euros - SIRET 393 430 061 00043

Numéro de déclaration d'existence 42680093968 enregistré auprès de la région Alsace

Renseignements : Eric PETERMANN - téléphone : 03 89 27 55 21 - formation@esig.fr

Durée et organisation

- 1 journée, soit 7 heures
- Formation individuelle ou en groupe

Tarif : 800 € HT / journée

Financement

- OPCO
- Financement par l'entreprise

Modalités d'inscription

- validation de commande et inscription des stagiaires suite à transmission d'un devis par ESIG

Public visé

- Utilisateurs des logiciels SAGE

Prérequis

- Utilisation courante de l'environnement MICROSOFT Windows
- Connaissances de base des logiciels SAGE

Effectif maximum

- 8 personnes

Moyens pédagogiques

- L'apprenant devra être équipé de son propre PC avec les logiciels SAGE et MICROSOFT installés.
- Le formateur dispose de son propre matériel de formation, un PC portable équipé des logiciels SAGE et MICROSOFT.
- Formation progressive avec une alternance d'apports théoriques et de cas pratiques.

Moyens d'encadrement

Cette formation est assurée par un consultant formateur certifié SAGE et maîtrisant la gamme Sage 100.

Modalités pédagogiques

- Vérification des prérequis
- Formation théorique et mise en situation sous forme d'exercices
- Evaluation des acquis sous forme de Quiz

Appréciation des résultats

- Evaluation des connaissances acquises en fin de formation

Niveau obtenu

- A l'issue de la formation, le stagiaire aura une bonne connaissance des principes de gestion de Sage BI Reporting et pourra utiliser facilement les états livrés en standard dans la solution.

Points forts

- Formation individuelle ou en petit groupe permettant un temps d'échange avec chaque participant.

Lieu de la formation

- Sur site client

Sanction de la formation

- Attestation de suivi de formation
- Certification de fin de formation

Objectifs pédagogiques

Maitriser le déploiement de SAGE 100 Trésorerie

Savoir suivre ses comptes comptables et bancaires en réalisant des projections à court ou moyen terme

Programme de la formation

Paramétrage du dossier

- Préconisations techniques
- Paramétrages généraux

Gestion des prévisions

Gestion des traitements de trésorerie

Gestion des tableaux de bord consolidés

Cas pratiques

Quiz de validation des acquis

ESIG SAS - 5 rue de Ribeauville - 68180 HORBOURG-WIHR - www.esig.fr

SAS au capital de 100.000 euros - SIRET 393 430 061 00043

Numéro de déclaration d'existence 42680093968 enregistré auprès de la région Alsace

Renseignements : Eric PETTERMANN - téléphone : 03 89 27 55 21 - formation@esig.fr

Durée et organisation

- 2 journées, soit 14 heures
- Formation individuelle ou en groupe

Tarif : 800 € HT / journée

Financement

- OPCO
- Financement par l'entreprise

Modalités d'inscription

- validation de commande et inscription des stagiaires suite à transmission d'un devis par ESIG

Public visé

- Utilisateurs des logiciels SAGE

Prérequis

- Utilisation courante de l'environnement MICROSOFT Windows
- Connaissances de base des logiciels SAGE

Effectif maximum

- 8 personnes

Moyens pédagogiques

- L'apprenant devra être équipé de son propre PC avec les logiciels SAGE et MICROSOFT installés.
- Le formateur dispose de son propre matériel de formation, un PC portable équipé des logiciels SAGE et MICROSOFT.
- Formation progressive avec une alternance d'apports théoriques et de cas pratiques.

Moyens d'encadrement

Cette formation est assurée par un consultant formateur certifié SAGE et maîtrisant la gamme Sage 100.

Modalités pédagogiques

- Vérification des prérequis
- Formation théorique et mise en situation sous forme d'exercices
- Evaluation des acquis sous forme de Quiz

Appréciation des résultats

- Evaluation des connaissances acquises en fin de formation

Niveau obtenu

- A l'issue de la formation, le stagiaire aura une bonne connaissance des principes de gestion de Sage BI Reporting et pourra utiliser facilement les états livrés en standard dans la solution.

Points forts

- Formation individuelle ou en petit groupe permettant un temps d'échange avec chaque participant.

Lieu de la formation

- Sur site client

Sanction de la formation

- Attestation de suivi de formation
- Certification de fin de formation

Objectifs pédagogiques

Appréhender Sage Automatisation Comptable

Définir les circuits de validation

Utiliser Sage Automatisation Comptable

Programme de la formation

Présentation de la solution

- Préconisations techniques

Définir les paramètres standards

- Définition des sociétés, des droits, des agences, des utilisateurs
- Personnalisation du paramétrage comptable

Intégration des factures fournisseurs

Validation des factures fournisseurs

Gestion des litiges

Cas pratiques

Quiz de validation des acquis

ESIG SAS - 5 rue de Ribeauville - 68180 HORBOURG-WIHR - www.esig.fr

SAS au capital de 100.000 euros - SIRET 393 430 061 00043

Numéro de déclaration d'existence 42680093968 enregistré auprès de la région Alsace

Renseignements : Eric PETERMANN - téléphone : 03 89 27 55 21 - formation@esig.fr

Durée et organisation

- 2 journées, soit 14 heures
- Formation individuelle ou en groupe

Tarif : 760 € HT / journée

Financement

- OPCO
- Financement par l'entreprise

Modalités d'inscription

- validation de commande et inscription des stagiaires suite à transmission d'un devis par ESIG

Public visé

- Utilisateurs des logiciels SAGE

Prérequis

- Utilisation courante de l'environnement MICROSOFT Windows
- Connaissances de base des logiciels SAGE

Effectif maximum

- 8 personnes

Moyens pédagogiques

- L'apprenant devra être équipé de son propre PC avec les logiciels SAGE et MICROSOFT installés.
- Le formateur dispose de son propre matériel de formation, un PC portable équipé des logiciels SAGE et MICROSOFT.
- Formation progressive avec une alternance d'apports théoriques et de cas pratiques.

Moyens d'encadrement

Cette formation est assurée par un consultant formateur certifié SAGE et maîtrisant la gamme Sage 100.

Modalités pédagogiques

- Vérification des prérequis
- Formation théorique et mise en situation sous forme d'exercices
- Evaluation des acquis sous forme de Quiz

Appréciation des résultats

- Evaluation des connaissances acquises en fin de formation

Niveau obtenu

- A l'issue de la formation, le stagiaire aura une bonne connaissance des principes de gestion de Sage Recouvrement de Créances et pourra utiliser facilement les outils de gestion de relance de l'entreprise.

Points forts

- Formation individuelle ou en petit groupe permettant un temps d'échange avec chaque participant.

Lieu de la formation

- Sur site client

Sanction de la formation

- Attestation de suivi de formation
- Certification de fin de formation

Objectifs pédagogiques

Appréhender Sage Recouvrement de Créances

Mettre en place et paramétrer la solution en toute autonomie

Savoir suivre ses encours et relancer judicieusement un créancier en adaptant les messages et les scénarios de recouvrement.

Programme de la formation

Présentation de la solution

- Préconisations techniques
- Paramétrage de la connexion des données

Paramétrage SAGE Recouvrement de Créances

- Définition des scénarios de recouvrement
- Paramétrage des mails en fonction des publics adressés

Utilisation Sage Recouvrement de Créances

- Gestion des relances manuelles
- Automatisation des relances

Cas pratiques

Quiz de validation des acquis

Nouveautés SAGE 100

Nouveautés et facture électronique

Référence : SNV100P2

Durée et organisation

- 1,5 journée, soit 10,5 heures
- Formation individuelle ou en groupe

Tarif : 800 € HT / journée

Financement

- OPCO
- Financement par l'entreprise

Modalités d'inscription

- validation de commande et inscription des stagiaires suite à transmission d'un devis par ESIG

Public visé

- Utilisateurs des logiciels SAGE

Prérequis

- Utilisation courante de l'environnement MICROSOFT Windows
- Connaissances de base des logiciels SAGE

Effectif maximum

- 8 personnes

Moyens pédagogiques

- L'apprenant devra être équipé de son propre PC avec les logiciels SAGE et MICROSOFT installés.
- Le formateur dispose de son propre matériel de formation, un PC portable équipé des logiciels SAGE et MICROSOFT.
- Formation progressive avec une alternance d'apports théoriques et de cas pratiques.

Moyens d'encadrement

Cette formation est assurée par un consultant formateur certifié SAGE et maîtrisant la gamme Sage 100.

Modalités pédagogiques

- Vérification des prérequis
- Formation théorique et mise en situation sous forme d'exercices
- Evaluation des acquis sous forme de Quiz

Appréciation des résultats

- Evaluation des connaissances acquises en fin de formation

Niveau obtenu

- A l'issue de la formation, le stagiaire aura une bonne connaissance des nouveautés des logiciels SAGE 100 et des bonnes pratiques pour la mise en œuvre de la facture électronique.

Points forts

- Formation individuelle ou en petit groupe permettant un temps d'échange avec chaque participant.

Lieu de la formation

- Sur site client

Sanction de la formation

- Attestation de suivi de formation
- Certification de fin de formation

Objectifs pédagogiques

Maîtriser les nouveautés des logiciel SAGE 100, et préparer l'arrivée de la facture électronique.

Programme de la formation

Interface générale, ergonomie

Nouveautés SAGE Gestion Commerciale 100

Nouveautés SAGE Comptabilité 100 et SAGE Moyens de Paiement 100

Préparation à la facture électronique

Quiz de validation des acquis

ESIG SAS - 5 rue de Ribeauville - 68180 HORBOURG-WIHR - www.esig.fr
SAS au capital de 100.000 euros - SIRET 393 430 061 00043
Numéro de déclaration d'existence 42680093968 enregistré auprès de la région Alsace
Renseignements : Eric PETTERMANN - téléphone : 03 89 27 55 21 - formation@esig.fr

Durée et organisation

- 2 journées, soit 14 heures
- Formation individuelle ou en groupe

Tarif : 800 € HT / journée

Financement

- OPCO
- Financement par l'entreprise

Modalités d'inscription

- validation de commande et inscription des stagiaires suite à transmission d'un devis par ESIG

Public visé

- Utilisateurs des logiciels SAGE

Prérequis

- Utilisation courante de l'environnement MICROSOFT Windows
- Connaissances de base des logiciels SAGE

Effectif maximum

- 8 personnes

Moyens pédagogiques

- L'apprenant devra être équipé de son propre PC avec les logiciels SAGE et MICROSOFT installés.
- Le formateur dispose de son propre matériel de formation, un PC portable équipé des logiciels SAGE et MICROSOFT.
- Formation progressive avec une alternance d'apports théoriques et de cas pratiques.

Moyens d'encadrement

Cette formation est assurée par un consultant formateur certifié SAGE et maîtrisant la gamme Sage 100.

Modalités pédagogiques

- Vérification des prérequis
- Formation théorique et mise en situation sous forme d'exercices
- Evaluation des acquis sous forme de Quiz

Appréciation des résultats

- Evaluation des connaissances acquises en fin de formation

Niveau obtenu

- A l'issue de la formation, le stagiaire aura une bonne connaissance des principes de gestion de caisse CLICTILL.

Points forts

- Formation individuelle ou en petit groupe permettant un temps d'échange avec chaque participant.

Lieu de la formation

- Sur site client

Sanction de la formation

- Attestation de suivi de formation
- Certification de fin de formation

Objectifs pédagogiques

Appréhender le logiciel de caisse CLICTILL

Mettre en place et paramétrer la solution en toute autonomie

Savoir paramétrer et utiliser les fonctions de base du logiciel de caisse CLICTILL.

Programme de la formation

Gestion du back office

- Présentation des menus
- Paramétrages généraux
- Gestion du référentiel articles

Formation caisse

- Paramétrage de l'écran de saisie
- Gestion des fonctions de l'encaissement
- Gestion de la caisse
- Reporting et suivi
- Connexion des périphériques

Cas pratiques

Quiz de validation des acquis

ESIG SAS - 5 rue de Ribeauville - 68180 HORBOURG-WIHR - www.esig.fr

SAS au capital de 100.000 euros - SIRET 393 430 061 00043

Numéro de déclaration d'existence 42680093968 enregistré auprès de la région Alsace

Renseignements : Eric PETERMANN - téléphone : 03 89 27 55 21 - formation@esig.fr

Durée et organisation

- 3 journées, soit 21 heures
- Formation individuelle ou en groupe

Tarif : 1.000 € HT / journée

Financement

- OPCO
- Financement par l'entreprise

Modalités d'inscription

- validation de commande et inscription des stagiaires suite à transmission d'un devis par ESIG

Public visé

- Utilisateurs des logiciels SAGE

Prérequis

- Utilisation courante de l'environnement MICROSOFT Windows
- Connaissances de base des logiciels SAGE

Effectif maximum

- 8 personnes

Moyens pédagogiques

- L'apprenant devra être équipé de son propre PC avec les logiciels SAGE et MICROSOFT installés.
- Le formateur dispose de son propre matériel de formation, un PC portable équipé des logiciels SAGE et MICROSOFT.
- Formation progressive avec une alternance d'apports théoriques et de cas pratiques.

Moyens d'encadrement

Cette formation est assurée par un consultant formateur certifié SAGE et maîtrisant la gamme Sage 100.

Modalités pédagogiques

- Vérification des prérequis
- Formation théorique et mise en situation sous forme d'exercices
- Evaluation des acquis sous forme de Quiz

Appréciation des résultats

- Evaluation des connaissances acquises en fin de formation

Niveau obtenu

- A l'issue de la formation, le stagiaire aura une bonne connaissance des principes et traitements réalisés dans le logiciel de gestion de paie SAGE.

Points forts

- Formation individuelle ou en petit groupe permettant un temps d'échange avec chaque participant.

Lieu de la formation

- Sur site client

Sanction de la formation

- Attestation de suivi de formation
- Certification de fin de formation

Objectifs pédagogiques

Permettre au stagiaire d'être opérationnel sur l'ensemble des traitements effectués par le logiciel SAGE Paie.

Programme de la formation

Prise en main du logiciel

- Préconisations techniques
- Définition d'une rubrique, d'une constante
- Principes de clôture de paie

Paramétrage

- Paramètres sociétés et établissements
- Définition du plan de paie
- Fichier de personnel

Traitements courants

- Saisie des valeurs de base mensuelles
- Calcul et édition des bulletins

Editions

- Livre de paie
- Etats de cotisations

Autres traitements

- Déclarations mensuelles
- Editions administratives

Cas pratiques

Quiz de validation des acquis

ESIG SAS - 5 rue de Ribeauville - 68180 HORBOURG-WIHR - www.esig.fr

SAS au capital de 100.000 euros - SIRET 393 430 061 00043

Numéro de déclaration d'existence 42680093968 enregistré auprès de la région Alsace

Renseignements : Eric PETERMANN - téléphone : 03 89 27 55 21 - formation@esig.fr

Durée et organisation

- 2 journées, soit 14 heures
- Formation individuelle ou en groupe

Tarif : 800 € HT / journée

Financement

- OPCO
- Financement par l'entreprise

Modalités d'inscription

- validation de commande et inscription des stagiaires suite à transmission d'un devis par ESIG

Public visé

- Utilisateurs des logiciels SAGE

Prérequis

- Utilisation courante de l'environnement MICROSOFT Windows
- Connaissances de base des logiciels SAGE

Effectif maximum

- 8 personnes

Moyens pédagogiques

- L'apprenant devra être équipé de son propre PC avec les logiciels SAGE et MICROSOFT installés.
- Le formateur dispose de son propre matériel de formation, un PC portable équipé des logiciels SAGE et MICROSOFT.
- Formation progressive avec une alternance d'apports théoriques et de cas pratiques.

Moyens d'encadrement

Cette formation est assurée par un consultant formateur certifié SAGE et maîtrisant la gamme Sage 100.

Modalités pédagogiques

- Vérification des prérequis
- Formation théorique et mise en situation sous forme d'exercices
- Evaluation des acquis sous forme de Quiz

Appréciation des résultats

- Evaluation des connaissances acquises en fin de formation

Niveau obtenu

- A l'issue de la formation, le stagiaire aura une bonne connaissance des principes de gestion de Sage BI Reporting et pourra utiliser facilement les états livrés en standard dans la solution.

Points forts

- Formation individuelle ou en petit groupe permettant un temps d'échange avec chaque participant.

Lieu de la formation

- Sur site client

Sanction de la formation

- Attestation de suivi de formation
- Certification de fin de formation

Objectifs pédagogiques

Appréhender Sage Espace Employés

Mettre en place et paramétrer la solution en toute autonomie

Partager les données entre Sage Paie et Sage Espace Employés

Programme de la formation

Présentation de la solution

- Préconisations techniques
- Paramétrage de la connexion des données

Paramétrage des congés et absences

- Définition des rôles
- Synchronisation avec SAGE Paie

Mise en œuvre de la gestion des congés

- Paramétrage des types de congés
- Paramétrage des circuits de validation

Gestion des demandes de congés

- Demandes de congés
- Validation des congés
- Mise en place d'une délégation

Cas pratiques

Quiz de validation des acquis

ESIG SAS - 5 rue de Ribeauville - 68180 HORBOURG-WIHR - www.esig.fr

SAS au capital de 100.000 euros - SIRET 393 430 061 00043

Numéro de déclaration d'existence 42680093968 enregistré auprès de la région Alsace

Renseignements : Eric PETERMANN - téléphone : 03 89 27 55 21 - formation@esig.fr

Durée et organisation

- 1 journée, soit 7 heures
- Formation individuelle ou en groupe

Tarif : 800 € HT / journée

Financement

- OPCO
- Financement par l'entreprise

Modalités d'inscription

- validation de commande et inscription des stagiaires suite à transmission d'un devis par ESIG

Public visé

- Utilisateurs des logiciels SAGE

Prérequis

- Utilisation courante de l'environnement MICROSOFT Windows
- Connaissances de base des logiciels SAGE

Effectif maximum

- 8 personnes

Moyens pédagogiques

- L'apprenant devra être équipé de son propre PC avec les logiciels SAGE et MICROSOFT installés.
- Le formateur dispose de son propre matériel de formation, un PC portable équipé des logiciels SAGE et MICROSOFT.
- Formation progressive avec une alternance d'apports théoriques et de cas pratiques.

Moyens d'encadrement

Cette formation est assurée par un consultant formateur certifié SAGE et maîtrisant la gamme Sage 100.

Modalités pédagogiques

- Vérification des prérequis
- Formation théorique et mise en situation sous forme d'exercices
- Evaluation des acquis sous forme de Quiz

Appréciation des résultats

- Evaluation des connaissances acquises en fin de formation

Niveau obtenu

- A l'issue de la formation, le stagiaire aura évalué l'impact des nouveautés sur le fonctionnement de son entreprise. Il sera en mesure d'adapter les nouveautés au besoin de son entreprise

Points forts

- Formation individuelle ou en petit groupe permettant un temps d'échange avec chaque participant.

Lieu de la formation

- Sur site client

Sanction de la formation

- Attestation de suivi de formation
- Certification de fin de formation

Objectifs pédagogiques

Etre informé des évolutions de SAGE Batigest Connect

Evaluer l'impact des nouveautés sur son organisation

Mettre en œuvre les nouveautés SAGE Batigest Connect

Programme de la formation

Lister l'ensemble des nouvelles fonctionnalités

- Implication légales
- Fonctionnement et impact des nouveautés

Mettre en œuvre les nouvelles fonctionnalités

- Prototypage du logiciel avec les experts métiers
- Paramétrage du logiciel
- Adaptation des processus au besoin de l'entreprise

Nouveautés liées à la facture électronique

Formation des utilisateurs aux nouveautés retenues

Cas pratiques adaptés aux spécificités de l'entreprise

Quiz de validation des acquis

ESIG SAS - 5 rue de Ribeauville - 68180 HORBOURG-WIHR - www.esig.fr

SAS au capital de 100.000 euros - SIRET 393 430 061 00043

Numéro de déclaration d'existence 42680093968 enregistré auprès de la région Alsace

Renseignements : Eric PETTERMANN - téléphone : 03 89 27 55 21 - formation@esig.fr

Durée et organisation

- 1 journée, soit 7 heures
- Formation individuelle ou en groupe

Tarif : 800 € HT / journée

Financement

- OPCO
- Financement par l'entreprise

Modalités d'inscription

- validation de commande et inscription des stagiaires suite à transmission d'un devis par ESIG

Public visé

- Utilisateurs des logiciels CODIAL

Prérequis

- Utilisation courante de l'environnement MICROSOFT Windows
- Connaissances de base des logiciels CODIAL

Effectif maximum

- 8 personnes

Moyens pédagogiques

- L'apprenant devra être équipé de son propre PC avec les logiciels CODIAL et MICROSOFT installés.
- Le formateur dispose de son propre matériel de formation, un PC portable équipé des logiciels CODIAL et MICROSOFT.
- Formation progressive avec une alternance d'apports théoriques et de cas pratiques.

Moyens d'encadrement

Cette formation est assurée par un consultant formateur certifié CODIAL.

Modalités pédagogiques

- Vérification des prérequis
- Formation théorique et mise en situation sous forme d'exercices
- Evaluation des acquis sous forme de Quiz

Appréciation des résultats

- Evaluation des connaissances acquises en fin de formation

Niveau obtenu

- A l'issue de la formation, le stagiaire aura évalué l'impact des nouveautés sur le fonctionnement de son entreprise. Il sera en mesure d'adapter les nouveautés au besoin de son entreprise

Points forts

- Formation individuelle ou en petit groupe permettant un temps d'échange avec chaque participant.

Lieu de la formation

- Sur site client

Sanction de la formation

- Attestation de suivi de formation
- Certification de fin de formation

Objectifs pédagogiques

Prise en main de l'application CODIAL

Comprendre le fonctionnement de la chaîne des ventes

Réaliser des devis et des factures

Programme de la formation

Lister l'ensemble des généralités de l'application

- Ergonomie
- Comprendre le fonctionnement de l'application

Fonctionnalités communes à l'ensemble des documents des ventes

- Gestion des listes de documents
- Les entêtes de documents
- Les lignes de documents

Création de nouveaux documents

- Exercice : création d'un devis client
- Ajout d'articles et d'ouvrages dans le corps du devis
- Mise en forme du document avant impression et envoi au client final
- Transfert des documents en facture

Cas pratiques adaptés aux spécificités de l'entreprise

Quiz de validation des acquis

ESIG SAS - 5 rue de Ribeauville - 68180 HORBOURG-WIHR - www.esig.fr

SAS au capital de 100.000 euros - SIRET 393 430 061 00043

Numéro de déclaration d'existence 42680093968 enregistré auprès de la région Alsace

Renseignements : Eric PETTERMANN - téléphone : 03 89 27 55 21 - formation@esig.fr

Durée et organisation

- 1 journée, soit 7 heures
- Formation individuelle ou en groupe

Tarif : 800 € HT / journée

Financement

- OPCO
- Financement par l'entreprise

Modalités d'inscription

- validation de commande et inscription des stagiaires suite à transmission d'un devis par ESIG

Public visé

- Utilisateurs des logiciels SAGE

Prérequis

- Utilisation courante de l'environnement MICROSOFT Windows
- Connaissances de base des logiciels SAGE

Effectif maximum

- 8 personnes

Moyens pédagogiques

- L'apprenant devra être équipé de son propre PC avec les logiciels SAGE et MICROSOFT installés.
- Le formateur dispose de son propre matériel de formation, un PC portable équipé des logiciels SAGE et MICROSOFT.
- Formation progressive avec une alternance d'apports théoriques et de cas pratiques.

Moyens d'encadrement

Cette formation est assurée par un consultant formateur certifié SAGE et maîtrisant la gamme Sage 100.

Modalités pédagogiques

- Vérification des prérequis
- Formation théorique et mise en situation sous forme d'exercices
- Evaluation des acquis sous forme de Quiz

Appréciation des résultats

- Evaluation des connaissances acquises en fin de formation

Niveau obtenu

- A l'issue de la formation, le stagiaire aura une bonne connaissance des principes de gestion de Sage BI Reporting et pourra utiliser facilement les états livrés en standard dans la solution.

Points forts

- Formation individuelle ou en petit groupe permettant un temps d'échange avec chaque participant.

Lieu de la formation

- Sur site client

Sanction de la formation

- Attestation de suivi de formation
- Certification de fin de formation

Objectifs pédagogiques

Comprendre le mécanisme du connecteur SAGE 100

Savoir utiliser les états d'analyse comptable livrés en standard par SAGE et les interpréter

Créer ses premiers états personnalisés

Programme de la formation

Principe de fonctionnement

- Administration des sociétés
- Choix des modèles, des sociétés, des champs
- Rafraîchissement des données des sociétés

Création d'états simples (théorie et cas pratiques)

- Utilisation de l'assistant liste (connecteur comptabilité)
- Utilisateur de l'assistant cube (connecteur comptabilité)
- Utilisation de l'assistant cellule (connecteur comptabilité)

Création d'états avancés

- Accès aux sources de données
- Regroupement de données
- Création de tableaux croisés dynamiques
- Création de graphiques, d'alerteurs, de jauges

Cas pratiques

Quiz de validation des acquis

ESIG SAS - 5 rue de Ribeauville - 68180 HORBOURG-WIHR - www.esig.fr

SAS au capital de 100.000 euros - SIRET 393 430 061 00043

Numéro de déclaration d'existence 42680093968 enregistré auprès de la région Alsace

Renseignements : Eric PETTERMANN - téléphone : 03 89 27 55 21 - formation@esig.fr

Durée et organisation

- 1 journée, soit 7 heures
- Formation individuelle ou en groupe

Tarif : 800 € HT / journée

Financement

- OPCO
- Financement par l'entreprise

Modalités d'inscription

- validation de commande et inscription des stagiaires suite à transmission d'un devis par ESIG

Public visé

- Utilisateurs des logiciels SAGE

Prérequis

- Utilisation courante de l'environnement MICROSOFT Windows
- Connaissances de base des logiciels SAGE

Effectif maximum

- 8 personnes

Moyens pédagogiques

- L'apprenant devra être équipé de son propre PC avec les logiciels SAGE et MICROSOFT installés.
- Le formateur dispose de son propre matériel de formation, un PC portable équipé des logiciels SAGE et MICROSOFT.
- Formation progressive avec une alternance d'apports théoriques et de cas pratiques.

Moyens d'encadrement

Cette formation est assurée par un consultant formateur certifié SAGE et maîtrisant la gamme Sage 100.

Modalités pédagogiques

- Vérification des prérequis
- Formation théorique et mise en situation sous forme d'exercices
- Evaluation des acquis sous forme de Quiz

Appréciation des résultats

- Evaluation des connaissances acquises en fin de formation

Niveau obtenu

- A l'issue de la formation, le stagiaire aura une bonne connaissance des principes de gestion de Sage BI Reporting et pourra utiliser facilement les états livrés en standard dans la solution.

Points forts

- Formation individuelle ou en petit groupe permettant un temps d'échange avec chaque participant.

Lieu de la formation

- Sur site client

Sanction de la formation

- Attestation de suivi de formation
- Certification de fin de formation

Objectifs pédagogiques

Comprendre le mécanisme du connecteur SAGE 100

Savoir utiliser les états d'analyse de gestion commerciale livrés en standard par SAGE et les interpréter

Créer ses premiers états personnalisés

Programme de la formation

Principe de fonctionnement

- Administration des sociétés
- Choix des modèles, des sociétés, des champs
- Rafraîchissement des données des sociétés

Création d'états simples (théorie et cas pratiques)

- Utilisation de l'assistant liste (connecteur gestion commerciale)
- Utilisateur de l'assistant cube (connecteur gestion commerciale)
- Utilisation de l'assistant cellule (connecteur gestion commerciale)

Création d'états avancés

- Accès aux sources de données
- Regroupement de données
- Création de tableaux croisés dynamiques
- Création de graphiques, d'alerteurs, de jauges

Cas pratiques

Quiz de validation des acquis

ESIG SAS - 5 rue de Ribeauville - 68180 HORBOURG-WIHR - www.esig.fr

SAS au capital de 100.000 euros - SIRET 393 430 061 00043

Numéro de déclaration d'existence 42680093968 enregistré auprès de la région Alsace

Renseignements : Eric PETERMANN - téléphone : 03 89 27 55 21 - formation@esig.fr

Durée et organisation

- 1 journée, soit 7 heures
- Formation individuelle ou en groupe

Tarif : 800 € HT / journée

Financement

- OPCO
- Financement par l'entreprise

Modalités d'inscription

- validation de commande et inscription des stagiaires suite à transmission d'un devis par ESIG

Public visé

- Utilisateurs des logiciels SAGE

Prérequis

- Utilisation courante de l'environnement MICROSOFT Windows
- Connaissances de base des logiciels SAGE

Effectif maximum

- 8 personnes

Moyens pédagogiques

- L'apprenant devra être équipé de son propre PC avec les logiciels SAGE et MICROSOFT installés.
- Le formateur dispose de son propre matériel de formation, un PC portable équipé des logiciels SAGE et MICROSOFT.
- Formation progressive avec une alternance d'apports théoriques et de cas pratiques.

Moyens d'encadrement

Cette formation est assurée par un consultant formateur certifié SAGE et maîtrisant la gamme Sage 100.

Modalités pédagogiques

- Vérification des prérequis
- Formation théorique et mise en situation sous forme d'exercices
- Evaluation des acquis sous forme de Quiz

Appréciation des résultats

- Evaluation des connaissances acquises en fin de formation

Niveau obtenu

- A l'issue de la formation, le stagiaire aura une bonne connaissance des principes de gestion de Sage BI Reporting et pourra utiliser facilement les états livrés en standard dans la solution.

Points forts

- Formation individuelle ou en petit groupe permettant un temps d'échange avec chaque participant.

Lieu de la formation

- Sur site client

Sanction de la formation

- Attestation de suivi de formation
- Certification de fin de formation

Objectifs pédagogiques

Comprendre le mécanisme du connecteur SAGE 100

Savoir utiliser les états d'analyse paie et RH livrés en standard par SAGE et les interpréter

Créer ses premiers états personnalisés

Programme de la formation

Principe de fonctionnement

- Administration des sociétés
- Choix des modèles, des sociétés, des champs
- Rafraîchissement des données des sociétés

Création d'états simples (théorie et cas pratiques)

- Utilisation de l'assistant liste (connecteur paie)
- Utilisateur de l'assistant cube (connecteur paie)
- Utilisation de l'assistant cellule (connecteur paie)

Création d'états avancés

- Accès aux sources de données
- Regroupement de données
- Création de tableaux croisés dynamiques
- Création de graphiques, d'alerteurs, de jauges

Cas pratiques

Quiz de validation des acquis

Durée et organisation

- 1 journée, soit 7 heures
- Formation individuelle ou en groupe

Tarif : 800 € HT / journée

Financement

- OPCO
- Financement par l'entreprise

Modalités d'inscription

- validation de commande et inscription des stagiaires suite à transmission d'un devis par ESIG

Public visé

- Utilisateurs souhaitant se former aux fondamentaux de la sécurité informatique.

Prérequis

- Utilisation courante de l'environnement MICROSOFT Windows

Effectif maximum

- 16 personnes

Moyens pédagogiques

- L'apprenant devra être équipé de son propre PC avec les logiciels MICROSOFT installés.
- Le formateur dispose de son propre matériel de formation, un PC portable équipé des logiciels MICROSOFT.
- Formation progressive avec une alternance d'apports théoriques et de cas pratiques.

Moyens d'encadrement

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées, certifiés par SOPHOS, acteur majeur de la sécurité informatique.

Modalités pédagogiques

- Vérification des prérequis
- Formation théorique et mise en situation sous forme d'exercices
- Evaluation des acquis sous forme de Quiz

Appréciation des résultats

- Evaluation des connaissances acquises en fin de formation

Niveau obtenu

- A l'issue de la formation, le stagiaire aura une bonne connaissance des risques et des menaces pouvant porter atteinte à la sécurité du système d'information.

Points forts

- Formation individuelle ou en petit groupe permettant un temps d'échange avec chaque participant.

Lieu de la formation

- Sur site client

Sanction de la formation

- Attestation de suivi de formation
- Certification de fin de formation

Objectifs pédagogiques

Comprendre les risques et les menaces informatiques

Savoir identifier les mesures de protection de l'information

Apprendre les actions nécessaires à la sécurisation de son poste de travail

Programme de la formation

Les menaces et les risques informatiques

La sécurité du poste de travail

Le processus d'authentification

Les bons réflexes à avoir

Cas pratiques

Quiz de validation des acquis